

Algemene Voorwaarden Mariska Heijnen Fotografie en Grafisch Ontwerp  
Mariska Heijnen  
www.mariskaheijnen.nl  
KVK 80811175

### Artikel 1 - Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, werkzaamheden, en leveringen van diensten en producten door Mariska Heijnen, hierna te noemen "Fotograaf/Ontwerper".

1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 2 - Definities

2.1 Offerte: alle aanbiedingen van Mariska Heijnen aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.

2.2 Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Mariska Heijnen en Opdrachtgever.

2.3 Opdracht: de dienst of het product dat door Mariska Heijnen geleverd zal worden.

2.4 Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee Mariska Heijnen de overeenkomst gesloten heeft.

2.5 Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.

2.6 Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.

2.7 Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.

### Artikel 3 - Offertes en Aanbiedingen

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Fotograaf/Ontwerper zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.

3.2 De offertes zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Fotograaf/Ontwerper is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de klant schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.

### Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant het aanbod van Fotograaf/Ontwerper schriftelijk of mondeling aanvaardt. Indien de overeenkomst mondeling tot stand komt, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.

4.2 Fotograaf/Ontwerper houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor Fotograaf/Ontwerper onaanvaardbaar maken.

4.3 Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf/Ontwerper is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

### Artikel 5 - Uitvoering van de Overeenkomst

5.1 Fotograaf/Ontwerper zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

5.2 Fotograaf/Ontwerper heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.3 De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Fotograaf/Ontwerper aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Fotograaf/Ontwerper worden verstrekt. Worden de gegevens niet tijdig verstrekt, dan zal hiervoor een bedrag van €50 extra gerekend worden en de oplevertermijn met 1 week verlengd worden

#### Artikel 6 - Ontwerp

6.1 Fotoboeken en huisstijlen worden naar eigen inzicht, kunde en stijl Fotograaf/Ontwerper ontworpen.

6.2 Het eerste ontwerp van een fotoalbum zal binnen vier weken nadat de foto selectie is gemaakt, digitaal voorgelegd worden. In overleg kan dit verlengd worden met twee weken.

6.3 Opdrachtgever krijgt maximaal twee maal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen.

6.4 Het eerste ontwerp van een huisstijl zal binnen twee weken nadat de schetsen zijn gemaakt, digitaal voorgelegd worden. In overleg kan dit verlengd worden met twee weken.

6.5 Opdrachtgever krijgt maximaal eenmaal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen.

6.6 Twee weken na gevraagde wijzigingen legt Fotograaf/Ontwerper een nieuw ontwerp voor aan opdrachtgever. Fotograaf/Ontwerper laat ontwerpen niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd. In overleg kan dit verlengd worden met twee weken.

#### Artikel 7 - Levering

7.1 Fotograaf/Ontwerper hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.

7.2 Digitale fotobestanden/video's worden gemiddeld twee weken na betaling van de factuur digitaal geleverd.

7.3 Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.

#### Artikel 8 - Prijzen en Betaling

8.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

8.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Fotograaf/Ontwerper aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.

8.3 Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling, is de klant van rechtswege in verzuim. De klant is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

#### Artikel 9 - Annulering en Opschorting

9.1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Fotograaf/Ontwerper, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.

9.2 Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

9.3 Opdrachtgever heeft 14 dagen voor aanvang van de opdracht de mogelijkheid kosteloos de opdracht te annuleren. Bij annulering binnen 14 dagen voor de opdracht is Fotograaf/Ontwerper genoodzaakt 50% van de factuur te factureren.

#### Artikel 10 - Klachten en Geschillen

10.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de klant binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Fotograaf/Ontwerper.

10.2 Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.

10.3 Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

10.4 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Fotograaf/Ontwerper partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

10.5 Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Fotograaf/Ontwerper is gevestigd.

### Artikel 11 - Intellectuele Eigendom

11.1 Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij Mariska Heijnen.

11.2 Mariska Heijnen houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal, tenzij anders overeengekomen.

11.3 Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's, video's, grafische werk of ander geleverd materiaal voor zakelijke, commerciële of enig andere doeleinden, althans voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, te verhandelen of te verkopen aan derden zonder voorafgaande toestemming van Fotograaf/Ontwerper.

11.4 Elk gebruik van een werk van Mariska Heijnen dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Mariska Heijnen.

11.5 Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van Mariska Heijnen, rekent Mariska Heijnen driemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.

### Artikel 12 - Aansprakelijkheid

12.1 Fotograaf/Ontwerper is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door grove schuld of opzet van Fotograaf/Ontwerper.

12.2 Fotograaf/Ontwerper is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

12.3 De aansprakelijkheid van Fotograaf/Ontwerper is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

12.4 Bij facturen hoger dan 1500 euro is de aansprakelijkheid gemaximaliseerd tot 1500 euro.

12.5 Mariska Heijnen is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door Mariska Heijnen geleverd zijn.

12.6 Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Mariska Heijnen voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

12.7 Als Mariska Heijnen bij de uitvoering van de overeenkomst een of meer derden inschakelt, is Mariska Heijnen nimmer aansprakelijk voor eventuele fouten die door deze derde(n) worden gemaakt.

### Artikel 13 - Overmacht

13.1 Fotograaf/Ontwerper is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de klant indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

13.2 Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Fotograaf/Ontwerper geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Fotograaf/Ontwerper niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

### Artikel 14 - Beëindiging van de Overeenkomst

14.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

14.2 Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst door de klant, heeft Fotograaf/Ontwerper recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane bezettingsverlies.